



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(6) Processo: Solicitação de Auxílio Transporte				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Preencher a ficha de cadastro disponível, bem como providenciar os documentos comprobatórios necessários e encaminhar ao Núcleo Pedagógico.	Aluno	-	Ficha de cadastro padrão
2	Avaliar o material recebido dos alunos e verificar a necessidade financeira para o deslocamento dos alunos, montando uma planilha com os recursos disponíveis e o valor mensal para cada um.	Área Pedagógica	-	Planilha eletrônica
3	Comunicar o aluno sobre o valor que receberá e em que período do mês (recomenda-se o início).	Área Pedagógica	-	-
4	Enviar mensalmente uma planilha com os nomes dos alunos, seus dados e os valores ao responsável pelo setor financeiro do campus para que encaminhe o pagamento junto ao DOF.	Área Pedagógica	-	Planilha eletrônica
5	Enviar a planilha com os valores e dados dos alunos anexada a um memorando padrão ao DOF.	Responsável pelo área financeira do campus	-	Memorando padrão
6	Efetuar o pagamento do auxílio.	DOF	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: DGC/DTIC		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **DOF** - Departamento de Orçamento e Finanças
- **SETEC** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação (MEC)

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

